****

**Коллективный договор**

**между администрацией и первичной профсоюзной организацией**

**МБОУ «СОШ № 4 им С.Хачукаевас. Ачхой-Мартан»**

**Ачхой-Мартановского муниципального района**

****

**2020-2023гг.**

**Представитель работодателя*:* Представитель работников:**

**И.о.директора председатель первичной**

 **Профсоюзной организации**

**МБОУ «СОШ№ 4им.С.Хачукаева \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бедригов А.Б**

**с. Ачхой-Мартан»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Сардалова А.Б./**

**М.П.**

**Коллективный договор**

**между администрацией и первичной профсоюзной организацией**

**МБОУ «СОШ №4 им.С.Хачукаева с.Ачхой-Мартан»**

 **с 15.01.2020г. по 15.01.2023г.**

**Коллективный договор прошёл**

 **уведомительную регистрацию в отделе**

**труда и социального развития**

 **Ачхой-Мартановского муниципального**

**района ЧР.**

**Регистрационный№**

**Начальник отдела труда**

 **и социального развития**

**Ачхой-Мартановского района**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Х.Катаева/**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г**

 **М.П.**

**Содержание**

**Коллективный договор на 2020-2023 годы**

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Социальное партнёрство.

Раздел 3. Трудовые отношения.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.

Раздел 5. Оплата труда.

Раздел 6.. Социальные гарантии, льготы, компенсации.

Раздел 7. Гарантии содействия занятости, повышения квалификации.

Раздел 8. Охрана труда.

Раздел 9. Гарантии прав профсоюзных органов и членов профсоюза.

Раздел 10. Заключительные положения. Ответственность и контроль за выполнением коллективного договора.

**Приложения к Коллективному договору:**

Приложение 1 Перечень работников, которым установлен дополнительный

 отпуск за ненормированный рабочий день.

Приложение 2 Перечень работников, которым установлен дополнительный

 отпуск в связи с вредными условиями труда.

Приложение 3 Перечень дополнительных отпусков по семейным обстоятельствам

 без сохранения заработной платы.

Приложение 4 Перечень видов выплат стимулирующего характера

Приложение 4а Положение о стимулировании (премировании).

Приложение 5 Положение о дополнительных мерах социальной защиты

 работников

Приложение 6 Перечень работников, которым положена выдача спецодежды

Приложение 7 Доплата из надтарифного фонда (классое руководство, проверка

 тетрадей, молодым специалистам, председателю ППО)

**Раздел 1.**

***Общие положения***

Настоящий Коллективный договор заключён между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4им.С.ХачукаеваАчхой-Мартановского района с. Ачхой-Мартан

 1.1. Коллективный договор заключён с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения образования и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением.

1.2. Коллективный договор является правовым актом, устанавливающим общие принципы регулирования социально-трудовых отношений в сфере образования, и определяем взаимные обязательства сторон.

Коллективный договор обязателен к применению при заключении трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

- работники МБОУ «СОШ № 4с.им.С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан» в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации работников школы Бедриговым А.Б;

- администрация МБОУ «СОШ 4 им. С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан» в лице директора школы Сардаловой А.Б

1.4. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников школы – членов профсоюза иработников – не членов профсоюза, но уполномочивших профсоюз на заключение Коллективного договора*.*

1.5 «Работодатель признает Чеченскую республиканскую организацию Профсоюза работников народного образования и науки РФ в лице профсоюзного комитета МБОУ «СОШ № 4им. С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан», как единственного полномочного представителя работников, ведущего переговоры от их имени, и строит свои взаимоотношения с ним в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Указом Президента Чеченской Республики от 28.04.2008 г. №163 «О взаимодействии органов государственной власти Чеченской Республики, администрации районов, городов Чеченской Республики и работодателей с профессиональными союзами и их объединениями», отраслевым и региональным соглашениями».

1.6. Отношения между сторонами строятся на основе равноправного партнёрства, на обоюдном доверии, взаимопонимании и ответственности.

1.7. Профком выступает в соответствии с ТК и Уставом Профсоюза в качестве полномочного представителя работников МБОУ «СОШ №4 им. С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан», при разработке и заключении коллективного договора и соглашений, ведением переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических проблем.

1.8. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ст. 44 ТК РФ.

1.9. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

Пересмотр обязательств настоящего Коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами на основе равноправного партнерства, взаимопонимания и ответственности.

*1.10.* Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При смене формы собственности учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При ликвидации учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. Отчёты о выполнении настоящего Коллективного договора рассматриваются ежегодно на совместном заседании представителей администрации и профкома и доводятся до сведения всех работников школы.

1.12. Настоящим коллективным договором, заключённом в МОУ СОШ 4 в целях регулирования социально-трудовых отношений между работниками и работодателем, для работников устанавливаются дополнительные социальные льготы и гарантии, более благоприятные условия труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными актами.

1.13. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

1.14. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года, вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до заключения нового

**Раздел 2.**

***Социальное партнёрство.***

2.1. В целях развития социального партнёрства стороны обязуются:

- создать на равноправной и постоянной основе комиссию по социальному партнёрству для ведения коллективных переговоров, подготовки проектов Коллективного договора и их заключения, планов мероприятий по выполнению контроля за ходом выполнения Коллективного договора.

- проводить взаимные консультации по вопросам разработки и реализации социально-экономической политики в сфере образования района, регулирования трудовых отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников и другим социально значимым вопросам;

- предоставлять своевременно полную и достоверную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права и профессиональные интересы работников.

- урегулировать разногласия, возникающие в ходе коллективных переговоров в порядке, установленном в трудовом законодательстве.

# Раздел 3.

***Трудовые отношения.***

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются ТК РФ, законом «Об образовании», Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим коллективным договором.

Трудовой договор – соглашение, по которому работник обязуется выполнить работу по определенной специальности, квалификации или должности, подчиняться правилам внутреннего распорядка, а работодатель обязан выплатить заработную плату в установленные сроки и в установленных размерах, обеспечить условия труда.

3.2. Трудовой договор с работниками заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок, на определенный срок не более 5 лет, если иной срок не установлен настоящим Кодексом и иными федеральными законами (ст.58 ТК РФ)

Срочный договор заключается только в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения или интересов работника, а также в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами.Трудовой договор хранится у каждой стороны (ст. 67 ТК РФ ).

*3.3.* Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 57 и ст. 60 ТК РФ ),

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный действующим трудовым законодательством, Республиканским Соглашением, коллективным договором, являются недействительными.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ, федеральными законами (ст. 77 ТК РФ) и другими нормативными актами, Уставом учреждения.

3.4. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

3.5. Случаи расторжения трудового договора по инициативе работодателя по п. 2, подпункту «б» п. 3 и п. 5 статьи 81 ТК РФ рассматриваются при обязательном участии выборного профсоюзного органа.

3.6. Расторжение трудового договора в соответствии с п. 2, 3 и 5 ст. 81 ТК РФ с работником – членом профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с предварительного согласия профкома, (ч. 4 ст. 82 ТК).

Расторжение трудового договора в соответствии с п. 2, 3 и 5 ст. 81 ТК РФ по инициативе работодателя с председателем профкома и его заместителями, не освобождёнными от основной работы, в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

3.7. Перевод на другую работу без согласия работника допускается в случаях, указанных в ст.72/2 ТК РФ. Предварительное комплектование на следующий учебный год, список имеющихся вакансий рассматривается с участием профкома. Вопросы, связанные с сокращением численности и штатов, рассматриваются с предварительным уведомлением и согласованием с профкомом. О предполагаемом сокращении рабочих мест, освобождении работников и мерах их социальной защиты администрация уведомляет профсоюз и каждого работника под роспись не менее чем за 2 месяца.

Стороны договорились о недопущении экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения прав работников при реорганизации учреждений.

3.8. Учебная нагрузка учителям после выхода из отпуска по уходу за ребенком устанавливается на общих основаниях. Уменьшение или увеличение нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе работодателя, возможны или по взаимному согласию сторон или по инициативе работодателя в случаях:

-уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп) (п. 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении);

-временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника сроком до 1 месяца

-простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантином и в других случаях);

-восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

-возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

# Раздел 4.

***Рабочее время и время отдыха.***

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников предприятия составляет 42 часов в неделю. В соответствии с действующим законодательством (ст. 333 ТК РФ) для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учётом особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется постановлением РФ от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 10.05.2007 г № 197 «О внедрении новой системы оплаты труда в пилотных общеобразовательных учреждениях РС(Я)» и последующими изменениями Постановлений РС(Я).

4.2. Стороны договорились, что рабочее время и время отдыха регулируется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства:

- время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем педагогических и других работников МБОУ «СОШ №4 им.С.Хачукаева №4 с. Ачхой - Мартан». В эти периоды администрация школы вправе привлекать работников к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, утверждая график работы;

- за время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул оплата труда педагогических и других работников МБОУ «СОШ №4 им.С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан», ведущих преподавательскую работу, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул;

- за время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и др. основаниям, оплата трудапедагогических работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течении учебного года преподавательскую работу, в МБОУ «СОШ№ 4 им.С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан» производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периода отмены учебных занятий (образовательного процесса.) Праздничные дни оплачиваются согласно законодательства (ст.112 ТК РФ, № 197-ФЗ от 30.12.2001 г);

Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад) (ч.4 в редакции Федерального закона от 30.06.2006 г № 90-ФЗ);

- в каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени с сохранением заработной платы;

- оплата труда учителей и других работников МБОУ «СОШ № 4 им.С.Хачукаевас.Ачхой-Мартан», не проводящих учебные занятия во время карантина, нарушений санитарно-гигиенических норм дней и не привлекаемых в этот период к другой учебно-воспитательной, методической или организационной работе, производится, согласно ст. 157 ТК,РФ в размере не менее двух третей средней заработной платы, установленной при тарификации, как за время простоя, произошедшего не по вине работника;

- учителям и другим работникам МБОУ «СОШ № 4 с. Ачхой-Мартан», проводящим в период карантина, нарушения санитарно-гигиенических норм, актированных по метеоусловиям дней учебные занятия в меньшем объёме, чем это предусмотрено учебным расписанием, или не проводящим учебных занятий, но в обоих случаях привлекаемых в период простоя к другой учебно-воспитательной, методической или организационной работе в объёме той нагрузки, которая установлена им в течение учебного года, – сохраняется заработная плата, установленная при тарификации. График работы утверждается накануне приказом образовательного учреждения.

4.3. Работа в выходные и праздничные дни, как правило, не допускается. Привлечение отдельных работников образовательного учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством (ст.113 ТК РФ), с письменного согласия работника и с согласия профкома по письменному распоряжению (приказу) руководителя учреждения с оплатой труда в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни компенсируется предоставлением другого дня отдыха или (по соглашению сторон) в денежной форме, но не менее, чем в двойном размере, что фиксируется в трудовом договоре.

4.4. Очерёдность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается администрацией по согласованию с выборным профсоюзным органом с учётом необходимости обеспечения нормальной работы учреждения и благоприятных условий для отдыха работников.

4.5. График отпусков обязателен для работодателя и работника.

График отпусков составляется ежегодно не позднее, чем за две недели до конца учебного года и доводится до сведения работников (ст.123 ТК РФ)

Разделение отпуска на части, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия работника и по согласованию с профкомом (ст. 125 ТК РФ).

Приказ на отпуск издается за две недели до начала отпуска.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

Ежегодный отпуск переносится или продлевается в случае временной нетрудоспособности работника; при выполнении работником государственных или общественных обязанностей; в других случаях, предусмотренных ст. 24 ТК РФ.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время отпуска до его начала или работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала, по письменному заявлению работника отпуск должен быть перенесён на другой срок, согласованный с работником (ст. 124 ТК РФ).

4.6. При предоставлении ежегодного отпуска учителям и другим работникам за первый год работы до истечения шести месяцев, продолжительность его устанавливается и оплачивается в полном размере.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него*.*

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально отработанному времени осуществляется только при увольнении.

Работникам, проработавшим в рабочем году не менее десяти месяцев, при увольнении выплачивается денежная компенсация за неиспользованные дни отпуска.

4.7. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ (ст. 122), ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

4.8. Работникам МБОУ «СОШ №4 им. С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан» с ненормированным рабочим днём, включая руководителя учреждения, предоставляется дополнительный отпуск.

Перечень категорий работников и продолжительность дополнительного отпуска (не менее трёх дней) за ненормированность рабочего времени предусматривается Правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором *(****Приложение 1****).*

4.9. Работникам МБОУ«СОШ №4 им.С.Хачукаевас. Ачхой-Мартан»с неблагоприятными условиями труда предоставляется дополнительный отпуск.

Перечень категорий работников и продолжительность дополнительного отпуска (не менее трёх дней) за неблагоприятные условия труда предусматривается Правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором *(****Приложение 2****).*

4.10. Работникам может быть предоставлен дополнительный отпуск по семейным обстоятельствам (собственная свадьба, свадьба детей, рождение детей, смерть членов семьи и др.) и по другим уважительным причинам, которые предусматриваются в настоящем коллективном договоре*. (****Приложение 3****).*

4.11. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года без сохранения заработной платы (согласно ст. 335 ТК и ст. 55 Закона «Об образовании»). За ними сохраняется место работы. В случае наступления временной нетрудоспособности оплачивается листок нетрудоспособности.

4.12. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один академический час (ст. 95 ТК РФ). Уроки сокращаются до 30 минут.

# Раздел 5

***Оплата труда.***

5.1.***Новая система оплаты труда***применяется в образовательном учреждении на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работником.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, состоит из оклада, ежемесячных доплат, надбавок, стимулирующих выплат по результатам работы. Работникам может производиться выплата материальной помощи.

5.2. За счёт средств общей части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, производится выплата окладов педагогического персонала, исходя из количества проведённых им часов, деления класса на группы.

5.3. Управляющий совет образовательного учреждения определяет приоритетные предметы (три группы) в зависимости от специфики образовательной программы и учебного плана (***Приложение 9***). При отнесении предметов к группам по приоритетности и определении общего количества предметов в каждом из 1 – 4-х классов считается как отдельный предмет.

5.2.4. Педагогическим работникам выплачиваются доплаты, надбавки компенсационного и стимулирующего характера *(****Приложение 5****).*

а) Доплаты за работу с неблагоприятными условиями труда. Конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением в зависимости от продолжительности работы в неблагоприятных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест.

б) Компенсационные доплаты за выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей работников.

в) Надбавки за непрерывный стаж работы по специальности.

г) Обязательные стимулирующие выплаты за наличие ученой степени кандидата и доктора наук, почетных званий, профессиональных знаков отличия.

д) За работу в учреждении, являющемся экспериментальной площадкой республиканского значения, производятся дополнительные выплаты за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

е) Педагогическим работникам также производятся стимулирующие выплаты по результатам труда в порядке, определяемом Положением о стимулирующей части оплаты труда педагогических работников общеобразовательного учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

ж) Оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по специальной формуле.

з) Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы педагогических работников данного учреждения, группы оплаты труда и квалификационной категории по специальной формуле. Руководителю производятся стимулирующие выплаты из централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, разработанного на основе Примерного положения о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений.

и) Заместителям директора по УВР, ВР, НМР установлена заработная плата ниже на 15-30% от заработной платы руководителя образовательного учреждения.

5.5. Заработная плата руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала учреждения **не может быть** менее минимального размера оплаты труда, базовых окладов (базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы), установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

*5.6.* Педагогическим работникам МБОУ «СОШ №4 им.С. Хачукаева с. Ачхой-Мартан» разрешается работа по совместительству.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Изменение нагрузки по тарификации в течение учебного года производится только с согласия обеих сторон.

5.7. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются организацией в пределах имеющихся средств самостоятельно по согласованию с соответствующими профсоюзными органами и закрепляются в настоящем коллективном договоре *(****Приложение 4, 4а,.****).*

5.8. Специалистам МБОУ «СОШ № 4им.С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан» сохраняются размеры и условия повышения (в процентах) ставок заработной платы за работу в школе с детьми, имеющими отклонения в развитии, также с детьми, нуждающимся в длительном лечении и по другим основаниям.

5.9. Производится доплата за непрерывный педагогический стаж педагогическим работникам в зависимости от непрерывного стажа работы по специальности. Пенсионерам, возобновившим педагогическую деятельность непрерывный педагогический стаж сохраняется.

5.10. Оплата труда работников МБОУ «СОШ № 4им.С.Хачукаева

с. Ачхой-Мартан» в случае неявки сменяемого работника, осуществляемого за пределами рабочего времени, установленного графиками работ производится доплата в соответствии со ст. 152 ТК РФ. Сверхурочные работы допускаются в исключительных случаях и по согласованию с профсоюзными органами.

5.11. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, за которые производятся доплаты, а также размеры доплат до 12% конкретизируются заведением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда и фиксируются в коллективном договоре*. (****Приложение 6****).*

5.12. Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных, трудовых лагерях, летних загородных дошкольных учреждениях, и оплаты их труда устанавливаются в соответствии с приказом Минобразования РФ от 29 марта 1993 года № 113.

5.13. Педагогическим работникам и лицам, работающим в детских оздоровительных, трудовых и других лагерях, центрах и летних школах, в период, не совпадающий с очередным отпуском, сохранятся среднемесячная заработная плата по месту основной работы.

5.14. В случае задержки более чем на 15 дней работники вправе, письменно известив работодателя, приостановить работу на весь период задержки с оплатой как простой по вине работодателя в соответствии со ст. 142, ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.15. Руководитель МБОУ «СОШ № 4им.С.Хачукаевас. Ачхой-Мартан» сохраняет за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения коллективного договора по вине работодателя или учредителей заработную плату в полном объёме, что и закрепляется в настоящем коллективном договоре.

5.16. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения (ст. 140 ТК РФ).

5.17. При изменении сети образовательных учреждений и сокращении ставок работники должны быть поставлены в известность не менее чем за два месяца (ст. 180 ТК РФ).

5.18. Производить оплату выслуги лет педработникам в зависимости от стажа работы.

5.19. Выплата заработной платы должна производится **15 -30** числа каждого месяца. За задержку заработной платы несёт ответственность работодатель. В случае её задержки выплачивать заработную плату с процентами в размере не ниже одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

# Раздел 6

***Социальные гарантии, льготы, компенсации***

6.1. Администрация МБОУ «СОШ №4им.С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан» по согласованию с профкомом при наличии средств осуществляет дополнительные меры социальной защиты работников.

Указанные дополнительные меры социальной защиты работников предусматриваются в настоящем коллективном договоре. *(****Приложение 7****)*

*6.2.* Стороны обязуются добиваться:

- выполнения в полном объёме статей Закона «Об образовании», касающихся социальных льгот и гарантий работников школы;

- сохранения существующего уровня прав и гарантий по предоставлению льгот по оплате жилья и коммунальных услуг педагогическим работникам;

*6.3.* Работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются гарантии и компенсации согласно **ст. 173-176 ТК РФ** Работодатель освобождается от обязанностей, предусмотренных законодательством, гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением при получении ими второго высшего, среднего профессионального образования. Данные гарантии и компенсации могут предоставляться работодателем работнику за счет собственных средств образовательного учреждения.

Право на оплату проезда предоставляется лицам, обучающимся в заочных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию. Оплата проезда обучающимся в высших учебных заведениях производится один раз в год в размере 100% или 2 раза в год по 50% **(ст.173 ТК РФ).**

Лицам, совмещающим работу с обучением в средних специальных учебных заведениях, один раз в году оплачивается проезд к месту обучения и обратно в размере 50% его стоимости

(**ст.174 ТК РФ**).

*6.4.* Педагогическим работникам, осуществляющим учебную деятельность, выплачивается денежная компенсация на книгоиздательскую продукцию. Работникам-совместителям компенсация выплачивается по основному месту работы. Лицам, выполняющим педагогическую работу на условиях почасовой оплаты без занятия штатной должности, компенсация не выплачивается.

6.5. Администрация и профком МБОУ «СОШ № 4им.С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан» осуществляют мероприятия по организации отдыха и санаторно-курортного лечения работников школы и их детей, заключают договоры на оздоровление детей работников образования с санаториями республики и за её пределами.

6.6. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных ТК РФ, работникам предоставляются гарантии и компенсации при направлении в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность (ст. 165 ТК РФ).

6.7. Администрация школы организовывает проведение ежегодных бесплатных медицинских осмотров всех работающих в образовательном учреждении.

6.8. Администрация и профком МБОУ «СОШ № 4им.С.Хачукаевас. Ачхой-Мартан» ходатайствуют перед управлением образования о выделении мест для детей работников школы в детские дошкольные учреждения в первоочередном порядке.

 6.9. Работникам занятых на государственных работах, не связанных с работой по специальности (выборы, перепись населения, всеобуч), предоставляется один-два дня отдыха в каникулярное время.

# Раздел 7

***Гарантии содействия занятости, повышения квалификации.***

7.1. Стороны договорились о недопущении экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников образования при реорганизации и ликвидации учреждений.

7.2. Администрация и профком МБОУ «СОШ № 4им.С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан»:

- проводят анализ кадрового обеспечения учреждений (в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров по предметам, специальностям);

- разрабатывают меры по развитию системы обучения, повышению профессионального уровня и переподготовке высвобождаемых работников школы за счёт средств работодателя (командировочные расходы, сохранение среднего заработка).

В случае массового высвобождения работников в связи с ликвидацией учреждения, сокращением объёмов его деятельности работодатель (его представитель) не менее чем за два месяца уведомляет органы занятости, соответствующий профсоюзный орган о возможных массовых увольнениях работников.

7.3. Работнику, увольняемому из образовательного учреждения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности штата или штата работников учреждения, выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, за ним также сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за указанным работником в течение четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения по решению службы занятости населения при условии, если в месячный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен. (ст.318 ТК РФ).

7.4. Работодатель обязан заключать с работниками договоры о повышении квалификации, переквалификации, профессиональном обучении без отрыва от производства, а также о направлении работников на переподготовку.

7.5. Руководитель МБОУ «СОШ № им.С.Хачукаева 4 с. Ачхой-Мартан» направляет на курсы повышения квалификации своих работников по графику. Обучающимся на курсах повышения квалификации педагогическим работникам сохраняется заработная плата..

7.6. При совершенствовании порядка аттестации работников сохраняется принцип добровольности прохождения аттестации, а также действующая система формирования аттестационных комиссий.

7.7. В случае истечения срока действия квалификационных категорий педагогических и руководящих работников продлевать срок их действия на время длительной нетрудоспособности, отпуска по уходу за ребенком, длительного отпуска до 1 года, пенсионерам по возрасту, возобновившим педагогическую деятельность (до года).

7.8. МБОУ «СОШ № 4 им. С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан» принимает участие в конкурсах профессионального мастерства, которые проводит управление образования.

# Раздел 8

***Охрана труда***

*8.1.*Работодатель (администрация) строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников, обучающихся, воспитанников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством по охране тру­да.

*8.2* . Работодатель согласно сметы обязуется выделять средства для проведения мероприятий по охране труда (ст. 226 ТК РФ).

*8.3.* Работодатель обеспечивает проведение административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и безопасности работ в образовательном учреждении. Оборудует и обеспечивает работу кабинетов и уголков охраны труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 17 января 2001 г. № 7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда».

Создает на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюзного комитета комитеты (комиссии) по охране труда. Финансирует работу комитетов (комиссий) по охране труда, выделяет помещения, предоставляет средства связи и другое материальное обеспечение, обеспечивает необходимой нормативно-технической документацией, организует обучение членов комитетов (комиссий) по охране труда за счет средств работодателя.

Обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда (правовая и техническая инспекции труда в целях проведения проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, представление информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий, выполнение представлений органов профсоюзного контроля в установленные законами сроки (ст. 212 ТК РФ).

*8.4.* Стороны исходят из того, что профсоюзный комитет пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии требованиям охраны труда. В то же время он может проводить свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) работника. Для этого он вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов.

Заключение независимой экспертизы, проведенной профсоюзом, представляется им государственной экспертизе или работодателю со своим постановлением, в котором излагаются его предложения. Если, вопреки позиции работодателя, заключение подтверждает мнение профсоюзного комитета об отрицательном влиянии условий работы на работоспособность (здоровье), работодатель компенсирует профсоюзному комитету понесенные им затраты в связи с проведением экспертизы.

8.5. Уполномоченный по охране труда осуществляет общественный контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде и правил охраны труда.

В случае ухудшения условий труда и учебы (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим) и других грубых нарушений уполномоченный по охране труда вправе предупредить руководителя об устранении выявленных нарушений в определённый срок.

8.6. Администрация МБОУ «СОШ № 4 им. С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан» обязуется организовывать обучение работников школы по вопросам охраны труда, а уполномоченных по ОТ с обязательной аттестацией, своевременно расследовать случаи производственного травматизма.

8.7. Администрация и профком МБОУ «СОШ № 4 им.С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан» обеспечивают беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, Фонда социального страхования, а также представителей органов профсоюзного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.8. Стороны совместно обязуются:

- регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом вопросы выполнения соглашения по охране труда и состояния техники безопасности в школе и информировать о принимаемых мерах;

- организовывать работу по предупреждению производственного травматизма, создавать благоприятные условия труда;

- вести строгий учет всех случаев производственного травматизма.

8.9.Работодатель обязуется:

 - разрабатывать по согласованию с профсоюзным комитетом и утверждать Правила и инструкции по охране труда;

 - обеспечить инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- запретить допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда (ст. 212 ТК);

- допускать к работе вновь поступающих сотрудников, а также переводимых с одной работы на другую, только после проведения инструктажа по правилам техники безопасности и охране труда. Повторный инструктаж проводить не реже 2 раз в год;

- организовывать в соответствии с Положением о порядке и сроках проведение периодических медицинских осмотров работников (ст. 212 ТК);

- обеспечить рабочих, специалистов и служащих спецодеждой, спец/обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами. Перечень профессий работников, получающих бесплатно спецодежду, спец/обувь и другие средства индивидуальной защиты, утверждается работодателем *по согласованию с профсоюзным комитетом (****Приложение № 8****).*

- проводить поэтапную аттестацию *рабочих мест по условиям* труда с участием представителей профсоюзного комитета.

Если по результатам аттестации рабочее место не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и признано условно аттестованным, администрация разрабатывает с участием профсоюзного комитета соответствующий План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на данном рабочем месте (ст. 212 ТК).

- разрабатывать и устанавливать совместно с профсоюзным комитетом дополнительные льготы и компенсации, доплаты сверх предусмотренных законодательством за работу в особых условиях труда;

-.участвовать на паритетных началах совместно с профсоюзным комитетом в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, установленных коллективным договором, изменением условий труда и установлением размера доплат за тяжелые и вредные условия труда;

- обеспечить полноправное участие профсоюзного комитета организации, технической инспекции профсоюзов в расследовании всех несчастных случаев на производстве (ст. 229 ТК), и при возможности осуществлять финансирование ее работы за счет работодателя;

- создать условия для работы уполномоченных (доверенных лиц) профсоюза по охране труда и членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами, а также освобождать их от работы с сохранением средней заработной платы на время обучения и выполнения ими общественных обязанностей (ст. 370 ТК);

8.10.Профсоюзный комитет обязуется:

- представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве;

- готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы;

- контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление работников и членов их семей;

- осуществлять профсоюзный контроль и участвовать *в работе* комиссий, проводящих комплексные обследования в школе по вопросам безопасности и охраны труда;

- контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве;

При выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, профсоюзные органы в организации, профсоюзные инспекторы по охране труда вправе потребовать от работодателя немедленного устранения выявленных нарушений и одновременно обратиться в Федеральную инспекцию труда для принятия неотложных мер (пп. 3 и 4 ст. 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

При невыполнении требований по устранению нарушений, особенно в случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, профсоюзные органы, профсоюзные инспекторы по охране труда вправе требовать от работодателя, органа управления организацией, должностного лица приостановления работ впредь до принятия окончательного решения Федеральной инспекцией труда. Работодатель, должностное лицо обязаны незамедлительно выполнить такое требование, а также не применять каких-либо мер дисциплинарного воздействия и не преследовать работников, отказывающихся от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для их жизни и здоровья. Наличие опасности фиксируется актом произвольной формы за подписями свидетелей.

8.11. Работник в области охраны труда обязан (ст. 214 ТК):

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) (ст. 214 ТК);

- извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, работник имеет право отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

8.12. Администрация МБОУ «СОШ № 4 им. С,Хачукаевас. Ачхой-Мартан» осуществляет своевременное лицензирование учреждения с учётом требований охраны труда.

# Раздел 9

***Гарантии прав профсоюзных органов и членов профсоюза***

*9.1.* Права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации, профкома МБОУ «СОШ№4им.С.Хачукаева

с. Ачхой-Мартан»определяются ТК РФ, Законами РФ «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», «О коллективных договорах и соглашениях», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», «Об общественных объединениях», Законами ЧР, Генеральным Соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, Отраслевым тарифным соглашением, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Уставом образовательного учреждения, коллективным договором (соглашением).

9.2. Стороны договорились, что работодатель в соответствии с законодательством:

- обязан соблюдать права и гарантии профсоюза, способствовать его деятельности;

- представляет профкому бесплатно необходимые помещения с оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы самого профкома и для проведения собраний работников, а также бесплатно транспортные средства и имеющиеся средства связи и создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности профкома (ст. 377 ТК РФ);

- не препятствуют представителям профсоюзных органов посещать учреждения, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;

- предоставляет профкому по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания в общежитии и другим социально-экономическим вопросам;

- содействует профкому в использовании имеющихся информационных систем для широкого информирования работников о деятельности Профсоюза и профсоюзных органов по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБОУ «СОШ № 4им.С.Хачукаевас. Ачхой-Мартан».

9.3. Стороны признают гарантии для избранных (делегированных) в профком работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы), в т.ч.:

- работники не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профкома, членом профсоюзной организации которой они являются, а председатель и члены профкома в МБОУ СОШ №4 им. С.Хачукаева с.Ачхой –Мартан» – органа вышестоящей профсоюзной организации;

- увольнение по инициативе работодателя лиц, избранных в состав профкома допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а председателя профкома МБОУ «СОШ № 4 с. Ачхой-Мартан»– с согласия вышестоящего профсоюзного органа;

- члены выборных профсоюзных органов на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых профсоюзными органами, освобождаются от производственной работы с сохранением средней заработной платы (работающие по ЕТС) или с оплатой как за работу в каникулярное время (работающие по НСОТ);

9.4. Администрация МБОУ «СОШ № 4 им. С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан»не вмешиваются в практическую деятельность профсоюзной организации школы, осуществление профкомом своих уставных задач.

9.5. Стороны совместно принимают решение о присвоении почётных званий и награждений ведомственными знаками отличия выборных профсоюзных работников и профсоюзных активистов.

9.6. За активную работу в профсоюзной организации председателю и членам профкома и предоставляются три дня оплачиваемых отгула в год.

**Права работников, не являющихся членами профсоюза*.***

- Лица, по каким-либо причинам вышедшие из профсоюза или не состоявшие в профсоюзе, могут согласно закону «О коллективных договорах и соглашениях» (ст. 2) уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы в ходе коллективных переговоров, заключении коллективного договора, внесения изменений и дополнений в соглашение, коллективный договор и контроля за его выполнением.

- Работники, не являющиеся членами профсоюза, подают письменные заявления в профсоюзный комитет с просьбой представлять их интересы и работодателю с просьбой ежемесячно перечислять 1% от их заработной платы на расчетный счет профсоюза в порядке, предусмотренном для перечисления профсоюзных взносов;

- Работники, не являющиеся членами профсоюза и не передавшие полномочия на заключение от их имени коллективного договора, вправе регулировать свои отношения с работодателем в индивидуально-договорном порядке. На указанных работников нормы настоящего коллективного договора распространяются только в объёме, гарантированном трудовым законодательством;

- На работников, поступивших на работу после заключения Коллективного Договора, он распространяется на основании их волеизъявления в порядке, предусмотренном п. 1.9 раздела 1 «Общие положения».

**Раздел 10**

***Заключительные положения.***

***Ответственность и контроль за выполнением коллективного договора.***

* в случае изменения законодательных и нормативных актов, которые могут существенно изменить условия и оплату труда, в соглашение по взаимному согласию можно внести дополнения и изменения в порядке, установленном трудовым кодексом РФ (ст.44 ТК РФ);
* текст данного коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после подписания сторонами;
* стороны несут ответственность за его выполнение. Лица, представляющие работодателей, уклоняющиеся от участия в переговорах, нарушающие или не выполняющие взятые на себя обязательства, а также виновные в не предоставлении информации, несут административную и иную ответственность, предусмотренную законодательством;
* профсоюз оставляет за собой право участвовать в регулировании трудовых споров в соответствии с федеральным законодательством, организовывать и проводить акции в рамках Всероссийской акции протеста.

# *Приложение 1*

к Коллективному Договору на 2020-2023 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ,**

**КОТОРЫМ УСТАНОВЛЕН ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК**

**ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Должность** | **Дополнительный отпуск****за ненормированный рабочий день** |
| **1** | **Зам.директора по АХЧ**  | **5** |
| **2** | **Бухгалтер** | **3** |
| **3** | **Секретарь учебной части**  | **3** |
| **4** | **Председатель ППО** | **3** |

# *Приложение 2*

к Коллективному Договору на 2020-2023гг

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ УСТАНОВЛЕН ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК**

**ЗА ВРЕДНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА**

1. Нальгиева Л.А.
2. Фаргиева З.М.
3. Дахиева Ф.М
4. Ибрагимова М.М.
5. Юнусова Р.А.
6. Сатуева М.А.

# *Приложение 3*

к Коллективному договору на 2020-2023годы

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ**

**ПО СЕМЕЙНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ**

**БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дополнительный отпуск по семейным обстоятельствам** | **Количество дней** |
| Собственная свадьба; регистрация брака | До 5 дней |
| Свадьба детей | До 5 дней |
| Рождение детей | До 5 дней |
| Юбилейные даты | До 5 дней |
| Смерть близких родственников | До 9 дней |
| Для проводов детей в армию | До 5 дней |
| В связи с переездом на новое место жительства | До 5 дней |
| Матерям (отцам), имеющим детей школьного возраста | 1 сентября |
| Работающим пенсионерам по старости | До 5 календарных дней |
| Работающим инвалидам | До 60 календарных дней |
| Совмещающим работу с учёбой | По необходимости (ст. 173 ТК РФ) |
| Работнику, имеющему 2-х и более детей в возрасте до 14 лет | До 5 календарных дней |
| Работнику, имеющему ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет | До 5 календарных дней |
| Одинокой матери (отцу), воспитывающей ребёнка в возрасте до 14 лет | До 5 календарных дней |

***Приложение 4***

к Коллективному Договору на 2020-2023годы

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

.

1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.
2. Премиальные выплаты по итогам года.

***Приложение 4а***

к Коллективному Договору на 2020-2023годы

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРОВАНИИ (ПРЕМИРОВАНИИ)**

Премии выплачиваются из стимулирующей части ФОТ.

Вопросы, связанные с установлением премий (стимулирующих выплат) на основе настоящего Положения утверждаются на Управляющем Совете организации по представлению руководителя учреждения с учётом мнения профсоюзной организации.

1. Премии выплачиваются на основании приказа директора МБОУ СОШ № 4им.С.Хачукаева.

2. На основании приказа руководителя выплачивается премия в размере:

- одного месячного оклада работникам к юбилейным датам 50, 55, 60, 65, 70 лет;

- одного месячного оклада при увольнении работников, проработавших в системе образования 25 лет и вышедших на пенсию.

3. На основании приказа руководителя ОУ (при наличии средств в ОУ) выплачивается доплата за выслугу лет техническим работникам образовательных учреждений, проработавшим в системе образования в данном образовательном учреждении:

**- более 20 лет- 10 %**

***Приложение 5***

к Коллективному Договору на 2020-2023годы

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ**

### **СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ**

- оказание материальной помощи работникам учреждения образования(по заявлению работника), пострадавшим от стихийных бедствий и пожаров;

 - выплату взносов за работающих в негосударственные пенсионные фонды, с которыми заключены договора (по заявлению работника);

- выплату единовременного пособия на оздоровление в зависимости от стажа работы в данном учреждении;

- премирование работников по результатам труда;

- организацию отдыха работников и членов их семей;

- оказание материальной помощи работникам, имеющим детей-студентов (по заявлению работника, при наличии средств);

***Приложение 6***

к Коллективному Договору на 2020-2023годы

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ,**

**КОТОРЫМ ПОЛОЖЕНА ВЫДАЧА СПЕЦОДЕЖДЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Наименование СИЗ** |
| лаборант кабинета химии | халат, перчатки *резиновые* |
| преподаватель химии | халат, перчатки *резиновые* |
| уборщик помещения | халат *хлопчатобумажный, рукавицы комбинированные*, перчатки *резиновые, сапоги резиновые* |
| библиотекарь | халат хлопчатобумажный |
| гардеробщик | халат хлопчатобумажный |
| Дворник | комплект спецодежды |

**Приложение 7**

**В соответствии. Ст. 50ч. 2:3:4. Закона Чр «Об образовании» пункта 9.4 «Устава общеобразовательной школы»; Ст. 3. «Коллективного договора» администрация школы производит стимулирующую доплату за счёт средств надтарифного фонда следующим категориям работников:**

1. Ежемесячная доплата за классное руководство в размере 20% от тарифной ставки.

1.Умарова З.М-1а,1г

2.Дахаева Р.Ш-4б

3.Джакаева М.М-3а

4.Джабраилова Ф.Б-3б

5.Даурбекова Т.Л -11б

6.Сайдаева Р.М-1в

7.Махмудова Х.А-6а

8.Метрищева Р.Н-9б

9.Махмудова З. Л-А-4а

10.Тудаева Т.З-2б

11. Шамсаева А,М.-3в

12.Тимагова Р.А-5в

13.Эстамирова Л.С.-2в

14.Тамриева М Д.-1б

15.Цураева З.З-5б

16.Эстамирова З.Х-10а

17.Шамсаева А.М-3в

18.Ясакова Р.А-5а

19.Кутаева М.М.-7б

20.Гадаева З.И. 11-а

21.Гандалоева М.А.7-а

22.Мержоева М.М-9а

23.Ахмадова А Б.-8а

24.Ахмадов А.А-10б

25.Цураева З.З.-5б

26.Юнусова Р.А.-6б

27. Ибрагимов М.М-8б

1. **Ежемесячная доплата за проверку тетрадей в размере 15% от тарифной ставки согласно учебной нагрузке.**

1. Мержоева М.Ю

2. Даурбекова Т.Л.

3. Кутаева М.М.

4. Гадаева З.И.

5. Байсаева Л.С.

6. Хаджаева К. Т

7. Асуева С Ш.

8. Мамсурова Л.И.

9. Тимагова Р.А.

10 Гандалоева М.А.

11.Кулаев М.А.

12.Эскиева К.З.

13.Эстамирова З.Х.

14.Махмудова Х.А

15.Сайдаева Л.М

16. Мухданова З.М.

18.Висингириева Л.Х

19.Учителям начальных классов

**3.Ежемесячная доплата за заведование кабинетом в размере 10% от тарифной ставки:**

1. Мухданова З.М

2. МержоевИ.Ш.

3. Гадаева З.И.

 4. Цураева З.З.

5. Метрищева Р.Н.

6. Фаргиева З.Б.

7. Даурбекова Т.Л.

8. Ясакова Р.А.

9.Юнусова Р.А.

10.Ахмадов А.А.

11.Ибрагимова М.М

12.УмароваЗ.М

13.Махмудова З Л-А

14.Тудаева Т.З.

15.Дахаева Р.Ш

16.Тамриева М.Д.

17.Сайдаева Р М

**5.Ежемесячная доплата за исполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации в размере до 20 % от тарифной ставки Бедригову А.Б.**

**6.Ежемесячная доплата в размере 30% молодым специалистам:**

1Тамриева Л.А

2.Бехоева А .

3.Бадаева А.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сардалова А.Б./**

**Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бедригов А.Б./**

Приложение к коллективному

договору прошло

 увед. регист. в отделе соц. защиты

**Начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.Х.Катаева/**